

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 8 жовтня 2022 р. № 1145

ПОРЯДОК

внесення відомостей про належного користувача транспортного
засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає процедуру внесення до Єдиного державного реєстру транспортних засобів (далі — Реєстр) відомостей про належного користувача транспортного засобу (далі — належний користувач) для автоматизованого обліку.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) заявники — власник транспортного засобу (його представник за нотаріально посвідченою довіреністю або за дорученням, якщо власником транспортного засобу є юридична особа) та належний користувач;

2) електронна заява — заява про внесення до Реєстру відомостей про належного користувача за формою згідно з додатком 1, яка формується через веб-додаток, розміщений на офіційному веб-сайті Головного сервісного центру МВС, із накладенням електронного підпису заявників, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі — електронний підпис), або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі — Портал Дія), у тому числі з використанням його мобільного додатка, у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, з накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія. Підпис” (“Дія ID”) або електронного підпису заявників та кваліфікованої електронної печатки технічного адміністратора Порталу Дія відповідно до Законів України “Про електронні довірчі послуги” та “Про електронні документи та електронний документообіг”;

3) заява — заява про внесення до Реєстру відомостей про належного користувача за формою згідно з додатком 1, оформлена в паперовій формі та підписана заявниками в територіальному органі з надання сервісних послуг МВС;

4) належний користувач — фізична особа, яка на законних підставах користується транспортним засобом, що їй не належить, а також керівник юридичної особи (особа, яка виконує повноваження керівника юридичної особи) або працівник, визначений керівником юридичної особи, яка є власником транспортного засобу, які в разі внесення щодо них відомостей до Реєстру несуть відповідно до статті 14² Кодексу України про адміністративні правопорушення відповідальність за адміністративні

правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, або за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису).

3. Підставою для внесення до Реєстру відомостей про належного користувача є електронна заява або заява, сформована та подана заявниками, якою визначено належного користувача безпосередньо власником транспортного засобу у зв'язку з передачею фізичній або юридичній особі транспортного засобу в користування.

4. Обов'язковою умовою для внесення до Реєстру відомостей про належного користувача є наявність у нього діючого національного посвідчення водія або діючого посвідчення водія іноземної держави, що відповідає вимогам Конвенції про дорожній рух 1968 року, записи в якому виконані або продубльовані літерами латинського алфавіту (далі — посвідчення водія), яке підтверджує право керування транспортним засобом відповідної категорії.

Вимога щодо наявності посвідчення водія є необов'язковою стосовно належного користувача — керівника юридичної особи (особи, яка виконує повноваження керівника юридичної особи).

5. Відомості про належного користувача до Реєстру вносяться через:

1) територіальні органи з надання сервісних послуг МВС (далі — сервісні центри МВС);

2) веб-додаток, розміщений на офіційному веб-сайті Головного сервісного центру МВС;

3) Портал Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка.

Під час внесення до Реєстру відомостей забезпечується їх зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню персональних даних відповідно до законодавства.

6. За внесення до Реєстру відомостей про належного користувача плата не справляється.

7. Внесення до Реєстру одночасно відомостей щодо кількох належних користувачів стосовно одного транспортного засобу не допускається.

8. Підставами для відмови у внесенні до Реєстру відомостей про належного користувача є:

1) неподання або подання не в повному обсязі документів, передбачених цим Порядком;

2) подання документів, що містять недостовірні відомості або явні ознаки підробки;

3) неправильне заповнення електронної заяви або заяви та/або внесення до неї відомостей не в повному обсязі;

4) наявність розбіжностей у відомостях, внесених до електронної заяви або заяви, і відомостях, що містяться у відповідних реєстрах та базах даних, доступ до яких має МВС;

5) виявлення під час проведення перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, факту:

перебування заявників у розшуку;

позбавлення належного користувача права керування транспортними засобами або встановлення щодо нього тимчасового обмеження у праві керування транспортними засобами;

відсутності в належного користувача права керувати транспортними засобами відповідної категорії, до якої належить транспортний засіб, зазначений в електронній заяві або заяві;

6) виявлення під час проведення перевірки транспортного засобу за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, зазначеного в електронній заяві або заяві, факту перебування в розшуку;

7) відсутність у поданих документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України заявників;

8) виявлення під час проведення перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, факту відсутності інформації про діюче національне посвідчення водія, зазначене в електронній заяві або заяві;

9) виявлення факту відсутності в Реєстрі інформації про транспортний засіб, зазначений в електронній заяві або заяві.

9. У разі відсутності відомостей про зазначене в заяві національне посвідчення водія у відповідних реєстрах та базах даних, доступ до яких має МВС, уповноважений працівник сервісного центру МВС звертається до архівних записів щодо виданих національних посвідчень водія або надсилає запит до сервісного центру МВС за місцем його видачі.

На підставі отриманих з архіву відомостей уповноважений працівник сервісного центру МВС вносить відомості про національне посвідчення водія до відповідної бази даних. У разі надсилання запиту за місцем видачі національного посвідчення водія уповноважений працівник сервісного центру МВС, до якого надіслано запит, вносить у день його отримання відомості про національне посвідчення водія до відповідної бази даних.

До внесення відомостей про національне посвідчення водія до відповідної бази даних розгляд заяви в сервісному центрі МВС зупиняється.

У разі виявлення факту відсутності відомостей про національне посвідчення водія під час автоматичної перевірки відомостей, зазначених в

електронній заяві, внесення відомостей є неможливим. Заявникам надається роз'яснення про необхідність звернення до сервісного центру МВС для внесення відомостей про національне посвідчення водія до відповідної бази даних у порядку, визначеному абзацами першим та другим цього пункту.

10. У разі відсутності в Реєстрі відомостей про транспортний засіб уповноважений працівник сервісного центру МВС проводить його перевірку за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, або надсилає запит до сервісного центру МВС за місцем його реєстрації.

На підставі отриманих відомостей із відповідних реєстрів та баз даних, доступ до яких має МВС, уповноважений працівник сервісного центру МВС вносить до Реєстру відомості про такий транспортний засіб. У разі надсилання запиту за місцем реєстрації транспортного засобу відомості про такий транспортний засіб до Реєстру вносить уповноважений працівник сервісного центру МВС у день отримання запиту.

До внесення до Реєстру відомостей про транспортний засіб розгляд заяви в сервісному центрі МВС зупиняється.

У разі встановлення факту відсутності відомостей про транспортний засіб у Реєстрі під час автоматичної перевірки відомостей, зазначених в електронній заяві, внесення відомостей є неможливим. Заявникам надається роз'яснення про необхідність звернення до сервісного центру МВС для внесення відомостей про транспортний засіб до Реєстру в порядку, визначеному абзацами першим та другим цього пункту.

11. Інформація про адресу електронної пошти власника транспортного засобу та належного користувача зазначається в електронній заяві або заяві. Заборонено зазначати адресу електронної пошти інтернет-ресурсів (сервісів), доступ до яких заборонено у зв'язку із застосуванням санкцій відповідно до Закону України "Про санкції".

12. Строк, на який вносяться відомості про належного користувача, зазначається в електронній заяві або заяві та відповідає строку, зазначеному заявниками.

13. За згодою заявників внесення відомостей до Реєстру про належного користувача може здійснюватися без зазначення строку.

14. Внесення до Реєстру відомостей про належного користувача, якого визначив безпосередньо власник транспортного засобу, здійснюється в сервісному центрі МВС у присутності власника транспортного засобу (його представника за довіреністю або за дорученням, якщо власником транспортного засобу є юридична особа) та належного користувача.

15. У разі коли власником транспортного засобу є фізична особа, внесення до Реєстру відомостей про належного користувача або їх виключення через веб-додаток, розміщений на офіційному веб-сайті Головного сервісного центру МВС, або через Портал Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка, здійснюється нею особисто.

16. У разі звернення до сервісного центру МВС особи, уповноваженої в установленому порядку власником транспортного засобу — фізичною особою вносити до Реєстру відомості про належного користувача, обов'язково подається нотаріально посвідчена довіреність.

Подання заяви до сервісного центру МВС

17. До сервісного центру МВС заявниками подаються:

1) заява за формою згідно з додатком 1;

2) паспортний документ особи (паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або пред'являється один із зазначених документів у формі електронного відображення інформації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням його мобільного додатка).

У разі відсутності в паспортному документі особи відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України — довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням його мобільного додатка (для внутрішньо переміщених осіб).

У разі відсутності в паспортному документі особи відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України — витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням його мобільного додатка;

3) довідка про звернення за захистом в Україні (для осіб, які звернулися із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту);

4) відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

5) документи, що підтверджують повноваження представника (у разі звернення уповноваженого представника);

б) посвідчення водія належного користувача, яке підтверджує право керування транспортним засобом відповідної категорії, що зазначений у заяві (у разі, коли право керування підтверджується посвідченням водія іноземної держави, що відповідає вимогам Конвенції про дорожній рух 1968 року, записи в якому виконані або продубльовані літерами латинського алфавіту).

18. Сервісними центрами МВС відомості про належного користувача вносяться до Реєстру за принципом екстериторіальності (незалежно від місцезнаходження чи задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, реєстрації транспортного засобу).

19. Перед внесенням до Реєстру відомостей про належного користувача відомості про заявників і транспортний засіб, зазначені в заяві, а також у доданих до неї документах, перевіряються уповноваженим працівником сервісного центру МВС за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС.

Перевірку інформації, що зазначена в заяві, про керівника юридичної особи або особу, яка виконує його обов'язки, щодо достовірності відомостей проводить уповноважений працівник сервісного центру МВС за допомогою Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

20. Внесення до Реєстру відомостей про належного користувача здійснюється уповноваженим працівником сервісного центру МВС шляхом формування заяви, яка роздруковується та підписується заявниками, за допомогою програмних засобів Реєстру на підставі інформації, що міститься в поданих ними документах, та за умови відсутності підстав для відмови у внесенні до Реєстру відомостей про належного користувача, визначених цим Порядком.

21. Рішення про внесення до Реєстру відомостей про належного користувача приймається уповноваженим працівником сервісного центру МВС протягом одного робочого дня з дня звернення заявників. У випадках зупинення розгляду заяви, визначених пунктами 9 і 10 цього Порядку, таке рішення приймається протягом двох робочих днів з дня звернення заявників.

22. Факт внесення уповноваженим працівником сервісного центру МВС відомостей про належного користувача до Реєстру засвідчується кваліфікованим електронним підписом такого працівника.

23. У разі наявності визначених цим Порядком підстав для відмови у внесенні до Реєстру відомостей про належного користувача уповноважений працівник сервісного центру МВС вносить до заяви відповідний запис про такі підстави і надає копію заяви заявникам.

У разі відмови у внесенні до Реєстру відомостей про належного користувача з підстав надання документів, що містять явні ознаки

підроблення, уповноважений працівник сервісного центру МВС невідкладно передає такі документи до територіального органу (підрозділу) Національної поліції.

24. Заява разом із документами, на підставі яких до Реєстру внесено відомості про належного користувача, формується в окрему справу, прошивається і зберігається в сервісному центрі МВС протягом трьох років.

Із посвідчень водія іноземної держави, що відповідає вимогам Конвенції про дорожній рух 1968 року, записи в якому виконані або продубльовані літерами латинського алфавіту, на підставі яких відомості про належного користувача внесено до Реєстру, уповноважений працівник сервісного центру МВС виготовляє копії, які в установленому порядку засвідчує та долучає до справи, визначеної абзацом першим цього пункту.

Подання електронної заяви

25. Внесення до Реєстру відомостей про належного користувача, якого визначив власник транспортного засобу на підставі електронної заяви, здійснюється заявниками через:

1) веб-додаток, розміщений на офіційному веб-сайті Головного сервісного центру МВС, шляхом заповнення електронної заяви за формою згідно з додатком 1 із накладенням електронних підписів заявників;

2) Портал Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка, шляхом заповнення електронної заяви в довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, із зазначенням відомостей, передбачених додатком 1, із накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія. Підпис” (“Дія ID”) або електронного підпису заявників та кваліфікованої електронної печатки технічного адміністратора Порталу Дія.

26. До внесення відомостей про належного користувача до Реєстру відомості про заявників і транспортний засіб, зазначені в електронній заяві, перевіряються шляхом автоматичної перевірки відомостей за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС.

Перевірка щодо достовірності інформації, зазначеної в електронній заяві, про керівника юридичної особи або особу, яка виконує його обов’язки, проводиться шляхом автоматичної перевірки за допомогою Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб □ підприємців та громадських формувань.

27. Внесення до Реєстру відомостей про належного користувача через веб-додаток, розміщений на офіційному веб-сайті Головного сервісного центру МВС, або засобами Порталу Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка, здійснюється автоматично після заповнення та підписання заявниками в порядку, визначеному пунктом 25 цього

Порядку, відповідної електронної заяви, а також проведення автоматичної перевірки зазначених у ній відомостей за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС, за умови відсутності визначених цим Порядком підстав для відмови у внесенні відповідних відомостей.

Відомості, що вносяться до Реєстру

28. До Реєстру для автоматизованого обліку вносяться такі відомості:

1) дата та час внесення відомостей;

2) спосіб внесення відомостей (через веб-додаток, розміщений на офіційному веб-сайті Головного сервісного центру МВС, засобами Порталу Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка, або шляхом звернення до сервісного центру МВС із зазначенням номера такого центру);

3) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) належного користувача, дата його народження;

4) повне найменування та код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

5) адреса задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи чи адреса місцезнаходження юридичної особи;

6) назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи її спеціальний статус, найменування органу, який його видав, та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

7) реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

8) марка, модель, номерний знак, свідоцтво про реєстрацію та ідентифікаційний номер транспортного засобу (VIN) (у разі відсутності такого номера □ номер однієї із складових частин транспортного засобу (кузова, шасі, рами);

9) контактні дані власника транспортного засобу та належного користувача (номер мобільного телефону, адреса електронної пошти);

10) строк, на який вносяться відомості про належного користувача до Реєстру (якщо такий строк зазначено в електронній заяві або заяві).

У разі наявності у Реєстрі відомостей про належного користувача в належного користувача засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) автоматично формується електронне свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу у формі електронного відображення інформації в

порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1453 “Про затвердження Порядку формування та перевірки електронного посвідчення водія, електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, їх електронних копій” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 10, ст. 521).

Виключення з Реєстру відомостей про належного користувача

29. Після закінчення зазначеного в електронній заяві або заяві строку, на який вносяться відомості про належного користувача (у разі їх внесення), до Реєстру автоматично вноситься запис про виключення відомостей про такого користувача.

У разі виключення відомостей про належного користувача з Реєстру в належного користувача засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) електронне свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу у формі електронного відображення інформації видаляється автоматично в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1453 “Про затвердження Порядку формування та перевірки електронного посвідчення водія, електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, їх електронних копій”.

30. Достроково відомості про належного користувача виключаються з Реєстру:

1) автоматично:

у разі перереєстрації транспортного засобу у зв'язку із зміною його власника;

у разі надходження електронної заяви або заяви згідно з додатком 1 про внесення до Реєстру відомостей про іншого належного користувача відповідного транспортного засобу в порядку, визначеному пунктами 17 і 25 цього Порядку;

2) за заявою власника транспортного засобу (його представника за довіреністю або за дорученням, якщо власником транспортного засобу є юридична особа) про виключення відомостей про належного користувача власником транспортного засобу за формою згідно з додатком 2;

3) за заявою належного користувача про виключення відомостей за формою згідно з додатком 3, що оформлена та підписана заявниками.

31. Для дострокового виключення з Реєстру відомостей про належного користувача до сервісного центру МВС подається заява за формою згідно з додатком 2 або 3 та документи, передбачені підпунктом 2 пункту 17 цього Порядку.

32. Виключення з Реєстру відомостей про належного користувача здійснюється також через:

1) веб-додаток, розміщений на офіційному веб-сайті Головного сервісного центру МВС, шляхом заповнення електронної заяви за формою згідно з додатком 2 з накладенням електронного підпису власника транспортного засобу або за формою згідно з додатком 3 з накладенням електронних підписів заявників;

2) Портал Дія, у тому числі з використанням його мобільного додатка, шляхом заповнення електронної заяви в довільній формі, придатній для прийняття її змісту, відповідно до відомостей, передбачених додатком 2 або 3, з накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія. Підпис” (“Дія ID”) або електронного підпису заявників та кваліфікованої електронної печатки технічного адміністратора Порталу Дія.

Анулювання відомостей у Реєстрі про належного користувача

33. Підставою для анулювання відомостей у Реєстрі про належного користувача є установлення факту внесення до Реєстру відомостей про належного користувача:

з порушенням вимог цього Порядку чи інших нормативно-правових актів;

на підставі підроблених документів (відомостей).

34. У разі встановлення факту внесення до Реєстру відомостей про належного користувача з порушенням вимог цього Порядку чи інших нормативно-правових актів або на підставі підроблених документів (відомостей) сервісний центр МВС проводить службове розслідування щодо виявлених порушень, за результатами якого складається висновок про анулювання відомостей про належного користувача, внесених до Реєстру.

35. У разі встановлення фактів, визначених абзацом третім пункту 33 цього Порядку, уповноважений працівник сервісного центру МВС негайно інформує територіальні органи (підрозділи) Національної поліції.

Будинок	<input type="text"/>	Корпус	<input type="text"/>	Тип приміщення*	<input type="text"/>	№	<input type="text"/>
---------	----------------------	--------	----------------------	-----------------	----------------------	---	----------------------

Відомості про належного користувача вносяться із зазначенням строку

Так / Ні

Строк, на який відомості про належного користувача внесено***

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

*** У разі внесення відомостей про належного користувача без зазначення строку не заповнюється.

Результати перевірок за базами даних, доступ до яких має МВС

<input type="text"/>

Додатки до заяви
(кількість аркушів)

<input type="text"/>

Сторони внесени інформацію перевірили, зауважень не мають, підтверджують правильність внесених відомостей і дають згоду на проведення перевірки за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС****.

(підпис, прізвище та ініціали (ініціал власного імені)
власника транспортного засобу (фізичної
особи / керівника юридичної особи (його
уповноваженого представника)

_____ 20__ р.

(підпис, прізвище та ініціали
(ініціал власного імені) належного користувача)

_____ 20__ р.

**** У разі заповнення електронної форми не заповнюється.

Заяву прийняв, опрацював та провів перевірку за відповідними реєстрами та базами даних, доступ до яких має МВС

(найменування посади, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) працівника
територіального органу з надання сервісних послуг МВС)

(підпис)

_____ 20__ р.

ЗАЯВА
про виключення відомостей про належного користувача
власником транспортного засобу

Інформація про заявника

Про юридичну особу

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

Повне найменування юридичної особи

Про представника юридичної особи

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Дата
народження

Про фізичну особу

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Дата
народження

Серія (за наявності) та номер
документа, що посвідчує особу,
підтверджує громадянство України чи її

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 8 жовтня 2022 р. № 1145

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 р. № 1197 “Про затвердження Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 7, ст. 200).
 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 508 “Про внесення змін до Порядку внесення відомостей про належного користувача транспортного засобу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 42, ст. 2536).
 3. Пункт 5 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань державної реєстрації транспортних засобів, допуску громадян до керування транспортними засобами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 р. № 1019.
-